MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	İş akış süreçlerinin olması, bu süreçlerin etkin bir biçimde kullanılması, karar mekanizmalarına öğrencilerin ve sektör temsilcilerinin dâhil edilerek katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi		* Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmes planlanmaktadır. * Paydaş görüşleri sürekli dikkate alınacaktır * Stratejik hedef/lere yönelik eylemler organize edilecektir.	*Birimde iş ve işlemlerin planlanmasında tüm paydaşların görüşleri dikkate alınacaktır. * Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi devam edecektir. * Birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları yıllık hazırlanacaktır. *Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, iç kontrol eylem planı raporları 6 ayda bir Fakültemiz web sayfasından kamuoyuyla paylaşılacaktır. *Akademik personel talepleri için Personel Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.	* Birim teşkilat şeması * Fakülte yönetimi * Fakülte Stratejik Planı ve bölüm stratejik hedef ve göstergeleri * Süreç yönetimi el kitabı oluşturulması	* Birim web sorumluları tarafından web sayfasının takip edilmesi sağlanacaktır. * Ayrılan, süresi dolan veya yurt dışına uzun süre için görevlendirilen personeller için yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları	Komisyonlar
	A.1.2. Liderlik	Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, komisyonların etkin çalışması ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması ve öğrenci temsilcisi aracılığı ile öğrencilerin de sürece dâhil edilmesi		* Fakültemiz bünyesinde tüm bölümlerin akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına yönelik gerekliliklerin yerine getirilmesi	* İşletme, İktisat, Uluslararası ilişkiler ve SBKY bölümleri akreditasyon süreci tamamlanacak.	*Akreditasyon başvurusu için resmi yazışmalar, * Fakülte yönetimi görev dağılımları, *Kalite Komisyonu kurulması işleri yapılacak	* Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından akreditasyon süreçlerine yönelik geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Komisyonlar ve Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Fakültedeki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde komisyonların oluşturulması		*İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması *Komisyon ve Danışma Kurullardaki listeler sürekli güncellenecektir.	* Danışma kurulu toplantılarının birim ve bölümler düzeyinde yapılaması sağlanacaktır. * 6 aylık izleme değerlendirmeler yapılacaktır.	* Süreç Yönetimi El Kitabı oluşturulması * Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	* İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda süreçler tekrar gözden geçirilecektir.	Komisyonlar, Koordinatörlükler Bölüm Başkanlıkları, Birimdeki tüm akademik personel	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Fakültemizin Kalite Komisyonları aracılığıyla PUKÖ döngüsü çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve yaygınlaştırması		* Fakültemizin tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasının sağlanması * PUKÖ döngüsü esas alınarak İİBF faaliyetlerinin gerçekleştirilmeye devam edilmesi	*Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu yayınlanacaktır. *Birim iç değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanacaktır. *Birim danışma kurulu yılda iki kez toplanacaktır. *Birim öğrenci temsilcisi, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi temsilcilerinin ilgili kurul toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır. *Fakültemiz öğrenci temsilcisinin fakülte kurulu, bölüm kurulu, danışma kurulu toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır.	* Kalite el kitabı oluşturulması *Toplantı evrakları * Süreç yönetimi el kitabı oluşturulması	*Altı aylık izleme değerlendirme raporu bölümlere iletilerek yıl sonunda hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, * Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki yılda alınacak önlemler belirlenmesi	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Fakültenin ve fakültede yer alan bölümlerin her birinin web sayfasının olması, bu web sayfaları aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilginin ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının verileri koruma kanununa uygun olarak kamuoyuyla paylaşılması		* Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanması * Fakülte birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının fakülte web sayfasında yayınlanması	*Birim web sayfaları ve sosyal medya komisyonlarının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesine göre yürüttükleri faaliyetler (kurul kararlarının yayınlanması) periyodik olarak kontrol edilecektir. * İzleme ve değerlendirme komisyonunun izleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında komisyonlara destek sunması sağlanacaktır.	* Fakülte kurulu ve Fakülte Yönetim kurulu kararlarının web sayfasında yayınlandığına dair kanıtlar * Birim Faaliyet Raporları ve BİDR * Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları	* Birimin web sayfaları ve sosyal medya hesapları düzenli aralıklarla ve kontrol listeleri kullanılarak incelenecektir	Bölüm ve Web Sorumluları	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakültemizde altı aylık periyotlarla değerlendirmelerin yapılması ve önlemlerin alınması		*Misyon ve vizyon kamuoyuyla paylaşılmak üzere web sayfamızda yayınlanması *Fakültemiz personeline sürekli hatırlatılması *Fakültemizin tüm faaliyetlerinin misyonu, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi	* Birimin misyon, vizyon ve politikaları düzenli aralıklarla kurumsal e-posta aracılığıyla birim personeline gönderilecektir. * Dekanlık tarafından birim bünyesindeki web sayfalarında misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri takip edilecektir.	* Birim stratejik planı * Birim Faaliyet Raporları * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR	* İletişim ve etkileşim kanalları vasıtasıyla sürekli iletilecektir.	Dekanlık	Tüm Birimler
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Fakültemizde stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmelerin yapılması		* Birimin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin verilerin sistematik ve etkili şekilde kaydedilerek gelecek planlarına yansıtılması planlanmaktadır.	* Birim stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere tüm bölümlerimizin, kurullarımızın, komisyonlarımızın aktif çalışması sağlanacaktır. * Bölümlerin Stratejik hedef ve göstergelerinin 6 ayda bir izleme ve yıllık değerlendirilmesi	* Birim stratejik planı * Birim Faaliyet Raporları * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR	* 6 aylık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik iç kalite güvence sistemi mekanizmanın işlerliğinin gözden geçirilmesi.	Dekanlık	Tüm Birimler
	A.2.3. Performans Yönetimi	Fakültemizde stratejik planın sürekli takibi ve performans göstergeleriyle birlikte hedeflerin değerlendirilmesi, bu süreçte sistemli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi, şeffaflık açısından bölüm web sayfalarımızın devamlı olarak güncellenmesi ve düzenli olarak paydaşlarımızın beklentileri belirlenmesi.	* Personel sayısındaki eksiklik * Paydaşların tüm süreçlere tam olarak dâhil edilememesi	* Performans göstergeleriyle ilgili süreçlerde paydaş katılımının esas alınması planlanmaktadır. * Birimin performans göstergeleri ilenerek, performans mekanizmalarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	* Fakülte ve bölümler düzeyinde bütün paydaşların ilgili süreçlere katıldığı kanıtlar takip edilerek izlenecektir.	*Birim ve birime bağlı bölümlerin web sayfası çıktıları * Birim Faaliyet Raporları	* Performans yönetimine yönelik düzenlenen toplantıların verimliliğini artırmak için paydaşlar teşvik edilecektir.	Dekanlık	Tüm Birimler
	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi								

	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi									
	A.3.3. Finansal Yönetim									
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.4. Süreç Yönetimi	İş akış süreçlerinin belirlenmiş ve web sayfasında duyurulması, akademik ve idari personelin görev tanımlarının net bir şekilde belirlenmiş ve web sayfasında yayımlanmış olması.	Birimimiz paydaşlarının süreç yönetimine daha fazla katkı sağlamaları için toplantıların periyodik olarak sürdürülmesi gerekliliği	* Sürekli iyileştirme bağlamında ihtiyaç halinde yeni iş süreçlerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	* İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin eksiklik olup olmadığı birim personeli ile gerçekleştirilecek toplantılarda değerlendirilecek ve bu değerlendirmeler doğrultusunda düzenlemeler yapılacaktır.	* UBYS yazıları *Fakülte Yönetim Kurulu * Fakülte Kurulu *Kalite Komisyon Toplantıları * İş Akış Şemaları *Web sayfası çıktısı	* Toplantılar neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek sürecin iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Dekanlık	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Fakülte Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç ve dış paydaşlar tanımlanmış, bilgileri paylaşılmış ve öncelik sıralamaları belirlenmiş olması, Belirli zaman aralıkları ile paydaşlarımıza uygulanan memnuniyet anket çalışmaları ile beklentilerin belirlenmesi.	Dış paydaşlarla iletişimin tam olarak kurulamaması	* Fakülte iç paydaşımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında, fakülte kurulunda temsiliyetinin devam ettirilmesi, Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşların katılımıyla devam ettirilmesi, Komisyonlarda öğrenci temsiliyetinin arttırılması. * Eğitim-Öğretimle ilgili Bölüm Kurulu ve Komisyon toplantılarına öğrenci katılımının devam ettirilmesi.	*İç paydaşlar (Öğrenci ve Akademik personel) için hazırlanan memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi Fakülte/bölümler tarafından yapılarak raporlanacaktır. * Memnuniyet anket sonuçları takip edilerek iç paydaşlarımızın görüşleri değerlendirilecek, eksiklikler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	* UBYS yazıları *Memnuniyet Anketleri *Fakülte Yönetim Kurulu * Fakülte Kurulu * Birim Kalite Komisyon Üyeleri	* Yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre düzenli olarak iyileştirmeler yapılacaktır. * İç ve dış paydaşlar önceden bilgilendirilecek ve raporlar doğrultusunda önlemler alınacaktır	Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrencilerimize uygulanan memnuniyet anketleri ile iyileştirilmelerin yapılması, ders bilgi paketinin güncelliğinin bölüm eğitim komisyonları aracılığıyla takip edilmeye devam etmesi ve öğrencilerin ders içeriklerine istedikleri zaman ulaşabilmeleri.		* Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmaları (Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri vb.) işlevsel olmaya devam edecektir. * Bölüm ve Fakülte temsilcisi öğrencilerin karar alma süreçlerinde daha fazla rol almaları için toplantılara katılımları sağlanacaktır. *Ders kataloglarının aktif olarak web sayfasında sunulması	* Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili mekanizmaları kullanmaları teşvik edilecektir.	*Oryantasyon eğitimine ilişkin web sayfası çıktısı *Toplantı evrakları *Ders Değerlendirme Anketleri *UBYS yazıları * CIMER yazışmaları *Bologna sayfası	* Geri dönüşler doğrultusunda gerekli tedbirler alınacak ve aksaklıklar giderilecektir. * Öğrenci temsilcilerinin toplantılara katılımları için ön bilgilendirme yapılacak ve toplantılarda söz hakkına sahip olmaları sağlanacaktır.	Dekanlık	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Öğrenci Temsilcileri
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezun bilgi sistemi sayesinde mezunlarımız ile ilişkilerimizin güçlü tutulmaya çalışılması	Düzenlenen etkinlik sayısının ve memnuniyet anketlerine katılım oranlarının arttırılmasına yönelik teşvik edici toplantıların düzenlenmesine yönelik ihtiyacının olması	* Mezun öğrencilerin mezun takip sistemine kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması takip edilecektir. * Mezun öğrencilerin eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak daha fazla mezun görüşü dikkate alınacaktır.	*Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemlerine kaydı için iletişim bilgileri periyodik olarak toplanacak ve tespit edilen eksiklikler tamamlanacaktır. *Mezun öğrencilerin görüşleri (eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak) alınarak gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.	* Birime bağlı bölümler ile yapılan resmi yazışmalar * Mezun Bilgi Sistemine kaydolan öğrenci sayıları * Bölüm web sayfaları duyuru ilanları* Resmi yazışmalar	* Akademik danışmanların öğrencileri teşvik etmesi	Tüm Bölümler	Kariyer Planlama Ve Mezun İzleme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemizde ilgili koordinatörlüklerinin bulunması ve ikili anlaşmalarımızın sayısının giderek artması, uluslararası öğrencilerimize oryantasyon eğitimlerinin verilmesi ve danışman atamalarının yapılması.	Danışmanlık hizmetlerinin takip ve izleme sisteminin kurulma ihtiyacı	* Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edilecektir.	* Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nden destek alınarak toplantılar yapılacaktır.	* Akademik Danışmanlar *Bölüm Erasmus Koordinatörlükleri *Mevlâna Koordinatörlükleri *Farabi Koordinatörlükleri *Erasmus Web Sayfası *Farabi Web Sayfası *Mevlâna Web Sayfası * Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	Performans Göstergelerine göre eksikliklerin giderilmesi hususunda çalışmalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir	*Birimdeki Erasmus/ Mevlâna/ Farabi sorumluları	Dekanlık, Uluslararası Öğrenci Ofisi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları									
A.5.Uluslararasılaşma	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararası öğrenci sayımızın devamlı artış göstermesi	Uluslararasılaşma için ikili anlaşma sayılarının arttırılma ihtiyacının olması	* Fakültemiz öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi. * Fakültemiz yönetim tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi.	* Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır * Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanması teşvik edilecektir	*Fakülte Stratejik Planı *Erasmus Web Sayfası *Farabi Web Sayfası *Mevlâna Web Sayfası *Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	*Uluslararası değişime katılımın artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Birimdeki Erasmus sorumluları, Erasmus Koordinatörlüğü	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

2025

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Geliştirilmeye Açık Yönler**	**Planla [1]**	**Uygula [2]**	**Kontrol Et [3]**	**Önlem Al [4]**	**Sorumlu Birim**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Tüm programların, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlu tanıtımları, amaçları ve öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Tüm programların öğrenme çıktıları dönemsel olarak değerlendirilmektedir. Komisyonlar ve kalite kurulları kurularak kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanabilmesi amacıyla görev tanımları yapılmıştır. Belirtilen bu hususlar birimimizin güçlü yönleri olarak öne çıkmaktadır.	Bölüm içi oluşturulan komisyonların iş yükünün fazla olmasından dolayı, eğitim faaliyetlerine belli zamanlarda yeterli vakit ayrılamaması geliştirmeye açık yönümüz kapsamında değerlendirilebilir.	Her yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesine devam edilecektir. Güncelleme yapılırken paydaşların görüşlerine dikkat edilecektir.	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması için her dönem başında gereken yazışmalar yapılacaktır.	* Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi * Ders Bilgi Paketi * Fakülte web sayfası * Bölüm Eğitim Komisyonları * UBYS yazıları * Kalite Komisyonu	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Tüm programların ders dağılımları, öğrenci merkezlidir. Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda ders planlarında güncellenme yapılması, öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmelerine imkân sağlamaktadır. Ayrıca, bölümlere, ihtiyaç halinde seçmeli ders havuzunda güncelleme yapma imkânı tanınmaktadır. Bunun yanı sıra birimimizde çift ana dal ve yan dal programları da mevcuttur.		Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerinde akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.	Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyılda yeniden gözden geçirilerek güncel olması sağlanacaktır.	* Ders Bilgi Paketi * Fakülte web sayfası * Bölüm Eğitim Komisyonları * UBYS yazıları * Akademik Danışmanlar * Ders Değerlendirme Anketleri	Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Fakültemize yeni başlayan öğrencilere her eğitim-öğretim dönemi başında oryantasyon programı uygulanması, öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına yönelik ilgili kurullara üye olarak seçilmesi, akademik yılsonunda değerlendirilmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi gösterilebilir.	Bölümlerde görevli tüm öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerinin yanında idari görevlerinin iş yükünün fazlalığı ve öğrenci iş yüküne dair ders programlarının güncellenme ihtiyacı	Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.	Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılacaktır.	* Akademik Danışmanlar * Ders Bilgi Paketi-Bologna * Ders Değerlendirme Anketleri * Bölüm web sayfaları	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.	Birim Kalite komisyonu ve diğer programlar Bologna Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Güçlü yön olarak, ders planlarının programa kayıtlı öğrencilere öğrenme ve sorumluluk alarak bağımsız çalışabilme yetkinliği kazanabilmelerine yönelik olarak planlanmış olması, her yarıyıl sonunda, UBYS üzerinden elektronik olarak ders değerlendirme anketi sunulması gösterilebilir.	Ders dağılımlarında akademik personelin sayıca az olmasından kaynaklanan ders iş yükünün fazla olması, paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenme ihtiyacının oluşabilmesi	Her yarıyıl sonunda öğrencilere ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecektir.	Ders değerlendirme anket sonuçları, ilgili öğretim elemanlarına gönderilecektir.	* Ders Değerlendirme Anketleri * Ders Bilgi Paketi * UBYS yazıları * Birim Faaliyet Raporları	Ders değerlendirme anket sonuçları her yarıyıl sonunda ilgililere gönderilecek ve yeni döneme ilişkin önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Güçlü yön olarak, mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunma amacıyla, staj imkânı bulunması, bölümlerde verilen dersler için, dersin verildiği program ile uyumlu olacak şekilde program çıktı ilişkisi ve öğrenme çıktılarının düzenli aralıklarla güncelliğinin izlenmesi, mezun olan öğrencilerle sürekli olarak irtibat kurabilmek ve durumlarındaki değişikliği izleyebilmek için mezun bilgi sistemi kurulmuş olması gösterilebilir.	Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak teknik gezi, seminer vb. planlamaların istenen düzeyde olmaması	Sürdürülebilir kesintisiz kaliteli eğitim esasına göre programların ders dağılımları yapılmaya devam edilecektir. Paydaşların görüşlerinin alınmasına ve katılımların sağlanmasına devam edilecektir.	Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde derslere ilişkin gerekli güncellemeler yapılacaktır.	* UBYS yazıları * BİDR * Fakülte web sayfası *Birim Faaliyet Raporları * Danışma Kurulları * Staj Yönergesi *Bölüm Staj Komisyonları	Programların izlenmesinde ve güncel tutulmasında temel alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite komisyonları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrenci geri bildirimlerinin incelenmesi ve bu çerçevede iyileştirmeler yapılması, birim web sayfasındaki "İletişim" bölümünden tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüş, istek ve önerilerini sunabilmeleri.		Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmeye devam edilecek ve bunun sonucunda iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.	Ders değerlendirme anket sonuçlarının ilgili ders sorumluları ile KVK kapsamında paylaşılması sağlanacaktır.	* Fakülte web sayfası *Birim Faaliyet Raporları *Memnuniyet Anketleri *PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları *BİDR	Eğitim-öğretim faaliyetleri, ölçme- değerlendirme sistemlerinin entegrasyonu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yönetim tarafından izlenecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Farklı bölümlerden ders seçebilme imkânı olan öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmesi, ihtiyaç odaklı olarak hazırlanan ders planlarında güncelleme yapılabilmesi imkânının bölümlere tanınmış olması ve ders planlarının programa kayıtlı öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk alarak bağımsız çalışabilme yetkinliği kazanmalarına yönelik planlanması gösterilebilir.	Geliştirmeye açık yön olarak; farklı nitelikteki öğretim yöntem ve tekniklerinin hâlihazırda yürütülen kimi derslerde yeterince benimsenmemesi olarak düşünülebilir.	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	Öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk alarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlerin kullanılması ve ders izlencesinde belirtilmesi konusunda teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	* Akademik Danışmanlar *Toplantı evrakları * Ders Değerlendirme Anketleri * Bölüm Eğitim Komisyonları * Kalite el kitabı	Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacak.	Bölüm Başkanlıkları, Bölümlerin Kalite Kurulları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Güçlü yön olarak, uzaktan ve yüz yüze ölçme becerisi yüksek olan akademisyenlerin olması gösterilebilir.	Öğrencilerin düşünme becerilerini ölçme odaklı, özgün fikir ve araştırmalarını ortaya koyabilecek ödevlerin yaygınlaştırılması gerekliliği ve sunulan derslerin özelliklerine göre farklı değerlendirme yöntemlerinin benimsenme düzeyinin artırılması gerekliliği gösterilebilir.	Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme yöntemlerinin düzeyinin benimsenmesi sağlanacaktır	Ara dönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme ile ek yöntemler teşvik edilecektir.	* Akademik Danışmanlar *Toplantı evrakları * Ders Değerlendirme Anketleri * Bölüm Eğitim Komisyonları * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenciler için oryantasyon programları yapılarak şehri, çevreyi ve üniversiteyi tanımalarının sağlanması gösterilebilir.	Üniversitenin nispeten gelişmemiş bir bölgede kurulmuş olması dolayısıyla entegrasyonun farklı yönlerinin araştırılması	İntibak komisyonları üyeleriyle ihtiyaç halinde görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin daha iyi işleyebilmesi için görüşleri istenecektir.	İntibak Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme sonrasında ihtiyaç halinde iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.	* Bölüm İntibak Komisyonları ile yapılan toplantı evrakları * Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri * Danışma Kurulları * Fakülte web sayfası	Süreç takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yarıyıl sonucunda ihtiyaç halinde değerlendirme toplantısı yapılmaya özen gösterilecektir.	İntibak Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma								
	B.2.5. Erişebilirlik	Fakültemizde yer alan sınıfların, laboratuvarın; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması	Öğrenme ortam ve kaynaklarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması	Öğrencilerin kütüphane kullanma alışkanlığını artırıcı etkinlikler yapılacak.	Öğrencilerin kütüphaneyi aktif kullanmasına yönelik teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	* Ders Bilgi Paketi * Memnuniyet Anketleri * Ardahan Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği * Bölüm Eğitim Komisyonları	Derslerde en az bir tane değerlendirme ölçütünün öğrenci performansını yansıtacak şekilde yapılması sağlanacak.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Akademik danışmanlık hizmetlerinin özverili gerçekleştirilmesi	Akredite bölüm sayısını azlığı	Akredite bölüm sayısını artırmak için yeni başvurular yapılacak.	2025 yılı içerisinde akredite olmak isteyen bölümlerin ön başvurularını yapmaları için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	* Akreditasyon kuruluşlarının kılavuzları *Resmi yazışmalar Fakülte yönetimi görev dağılımları Kalite Komisyonu Danışma Kurulları Ardahan Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yönergesi Danışma kurulları yönergesi	Akreditasyondan sorumlu ekip bölüm başkanlığına sunduğu yapılması gerekenlerin yapılıp yapılmadığını izleyecek.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Fakültemiz öğretim elemanlarının danışmanı olduğu öğrencilerle akademik ve motivasyonel açıdan ilgileniyor olması,	Kişisel gelişim etkinliklerine katılımın azlığı ve kulüp faaliyetlerine katılımın düşük kalması	Oryantasyon eğitimleri verilmeye devam edecek.	Her dönem başında ders kayıt aşamaları ile ilgili oryantasyon programı düzenlenecektir.	* Akademik Danışmanlar * Fakülte web sayfası * UBYS yazıları * Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri	Oryantasyon eğitimlerinin yapılacağına dair duyurular tüm iletişim araçları kullanılarak yapılacak.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
				Kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı artırılacak.	Bölümlerin ilişkili olduğu kulüplerin en az bir etkinlik yapması istenecek.	*Öğrenci Kulüpleri Yönergesi *Öğrenci Kulüp Yönetimleri *Birim Faaliyet Raporları * Fakülte web sayfası	Kulüp etkinlikleri ile ilgili duyurular derslerde ve sosyal medya ortamlarında duyurulacak.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, SKS Daire Başkanlığı
				Uluslararası öğrencilerin yapacağı etkinliklerin sayısı artırılacak.	Fakültenin, uluslararası öğrencilerin çoğunlukla katıldığı, en az iki tane etkinlik yapması sağlanacak.	* Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası * Fakülte Stratejik Planı * Fakülte web sayfası	Akademik atama ve yükseltme ölçütlerinde akademisyenlere de katkısı olduğu vurgulanıp, öğrencilere destek olmaları sağlanacak.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
				Kariyer merkezinin faaliyetlerine fakültemizden katılan öğrenci sayısı artırılacak.	Bölümlerin kariyer merkezi etkinliklerine katılan öğrenci sayılarını takip etmeleri sağlanacaktır.	* Kariyer Merkezi web sayfası * Bölüm web sayfaları * UBYS yazıları * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Öğrencilerin kariyer basamaklarında ilerlemelerinde faydası olacağı ile ilgili bilgilendirmeler derslerde yapılacak. Fakülte kurullarında ve bölüm akademik kurullarında bu husus vurgulanacak.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Kariyer Merkezi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Yeni bir bina, derslik ve kantin imkânı, kültür merkezine ve kütüphane binasına yakın olması	Sınıflardaki ve bilgisayar laboratuvarlarındaki yetersizlikler	Sınıflardaki çalışmayan veya düzgün çalışmayan projektör vs. değiştirilecek. Bazı sınıflara akıllı tahta konulacak.	Eğitim öğretim sürecine başlanmadan önce sınıfların fiziki koşulları kontrol edilecek ve varsa eksiliklerin ve aksakların giderilmesi için ilgili Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak sınıf ortamları eğitim öğretime uygun hale getirilecektir.	* Fakülte web sayfası * UBYS yazıları * Resmi yazışmalar ve raporlar * Akademik Danışmanlar * Fakülte Yönetim Kurulu * Fakülte Kurulu	Fakülte kurulunda eksikliklerin giderildiğine dair bilgilendirme yapılacak.	Dekanlık	Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Dezavantajlı gruplar kapsamında; özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilave düzenlemeler yapılması.		Uygulamalara mevcut biçimiyle devam devam edilmesi planlanmaktadır.	Dezavantajlı gruplarda bulunan öğrencilere oryantasyon etkinliği yapılacak ve eğitim öğretim süreçlerinde ihtiyaç duydukları talepleri akademik danışmanlar aracılığıyla tespit edilerek idareye bildirilecektir.	*İlgili Komisyon (engelli öğrenci) Üyeleri *İhtiyaç talep formları * Birim Faaliyet Raporları *PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları *BİDR	Uyumun devamlılığının sağlanmasına ilişkin gerekli kontroller yapılacaktır.	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	Tüm Akademik Birimler
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler çerçevesinde faaliyetler ve kulüp organizasyonları teşvik edilecektir.	Yapılan faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması	Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi planlanmaktadır.	Fakültemiz bünyesinde etkinlikler gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	* Öğrenci Kulüpleri Yönergesi *Web sayfası etkinlik haberleri/duyuru afişleri * Öğrenci Kulüp Yönetimleri * Birim Faaliyet Raporları *PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR	Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin stratejik plan göstergeleri ile uygunluğu/uyumu kontrol edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları	SKS Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri								
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi								
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme								

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

2025

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Geliştirilmeye Açık Yönler**	**Planla [1]**	**Uygula [2]**	**Kontrol Et [3]**	**Önlem Al [4]**	**Sorumlu Birim**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemizin öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerinin sonuçlarının belirli periyotlarla izlenmesi	Birimdeki bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların ve ihtiyaç duyulan yazılımların yetersiz olması	Öğretim elemanlarına bilimsel faaliyetleri için belirli hedefler ve öncelikler belirlenecek ve bu hedefler doğrultusunda öğretim elemanları kendi araştırmalarının planlamasını yapacaklardır.	Öğretim elemanlarının makale, konferans sunumları ve diğer bilimsel faaliyetlerine ilişkin gerçekleşmelerinin birim stratejik planı ilgili göstergeler ile takip edilmesi, birim bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların ve yazılımların iyileştirilmesi için gerekli resmi yazışmalar yapılacaktır.	* BİDR *Resmi yazışmalar * Fakülte web sayfası * Birim Faaliyet Raporları *Stratejik Plan hedef ve göstergeleri	Öğretim elemanlarının başarıları ve eksiklikleri hakkında sağlanan geri bildirimler ile öğretim elemanları, bilimsel faaliyetlerinde gerekli düzeltici önlemleri alacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Birimizde uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar PGKO aracılığıyla yürütülmektedir.	Uluslararası iş birlikleri yoluyla araştırma fonu sağlamaya odaklanma	PGKO ve Fakülte iş birliğiyle uluslararası iş birliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Bölüm stratejik hedef ve göstergeleri ile uluslararası iş birliği çerçevesinde yapılan faaliyetler takip edilecektir.	* PTO web sayfası *Stratejik plan gerçekleşme raporları *Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası *Fakülte web sayfası *Danışma Kurulları	Yürütülen projelerin etkili bir şekilde takip edilebilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması ve performans göstergelerinin belirlenmesi ile proje sürecinde ortaya çıkan problemlere hızlı bir şekilde müdahale etmek için de kullanılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi (PGKO) Bölüm Başkanlıkları
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Doktora Programlarının Açılmasına yönelik teşvik	Birim düzeyinde doktora programının olmayışı	Üniversitenin mevcut durumu ve hedefleri doğrultusunda disiplinler arası iş birlikleri teşvik edilecektir.	Üniversite bünyesinde farklı disiplinlerden öğretim üyeleri arasında iş birliği sağlanacak ve disiplinler arası doktora programları oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	* Fakülte web sayfası * Toplantı evrakları * Danışma kurulları yönergesi * Danışma Kurulları * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Disiplinler arası iş birliği konusunda yeterli motivasyona sahip olmaması vb. tehditler tespit edilecek ve öğrencilere disiplinler arası çalışma becerileri kazandırmak için eğitimler sunulacaktır.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Dekanlık	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bölümler
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmalarına yönelik olarak eğitimler düzenlenilmesi	Eğitimi desteklemek için mentorluk veya akran öğrenme ağları	Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.	Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için çeşitli eğitim programları düzenlenecektir.	* PTO web sayfası * Fakülte web sayfası * Fakülte Stratejik Planı	Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapabilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Tüm Daire Başkanlıkları
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında iş birliği anlaşmalarının bulunuyor olması ve bu sürecin aktif olarak işletilmesi	İş birliği anlaşmalarının sonuçlarına odaklanılması	Hangi üniversitelerle iş birliği yapılacağı, hangi alanlarda iş birliği yapılacağı ve iş birliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.	Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.	*Erasmus Web Sayfası * Farabi Web Sayfası *Mevlâna Web Sayfası *Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası *Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası *Fakülte Stratejik Planı gerçekleşme raporları	İş birliği anlaşmaları daha da geliştirilerek, diğer üniversitelerle olan ilişkiler güçlendirilecektir. Değişim programları ve ortak projeler daha da çeşitlendirilerek, üniversitenin uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Değişim Programı Koordinatörlükleri
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimizde görev alan öğretim elemanlarının performansları altı aylık periyotlar şeklinde izlenmektedir.	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışma sayısının yetersizliği	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar yapılması için birim akademik personeli ile teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	* Birim Faaliyet Raporları * PUKÖ Temelli Eylem Planı Kontrol Formu * Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları * *Birim stratejik planı * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR *Fakülte web sayfası	Performans raporları doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması için ihtiyaç analizi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

D. TOPLUMSAL KATKI									
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Geliştirmeye Açık Yönler**	**Planla [1]**	**Uygula [2]**	**Kontrol Et [3]**	**Önlem Al [4]**	**Sorumlu Birim**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili olan topluma yönelik eğitimler gerçekleştiriyor olması ve toplum faydasına yönelik çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkı sağlama çabaları gösteriyor olması.	Birimize ait bölümlerin ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden bazı sosyal faaliyet konularında eksikliklerin bulunması	Fakültemizde halihazırda ders planında mevcut topluma yönelik toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Düzenli olarak yapılan akademik toplantılarda toplumsal katkı güden derslerin aktif ders olarak açılması ve öğrencilerin bu dersleri seçmeye teşvik edilmeleri konusunda akademik danışmanlara gerekli bilgilendirmelerin yapılması sağlanacaktır.	* Ders Bilgi Paketi *Fakülte Stratejik Planı *Fakülte web sayfası *Danışma Kurulları * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri * Akademik Danışmanlar	Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırılmaya çalışılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	D.1.2. Kaynaklar								
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmaması	Paydaş görüşlerinin alınmasına daha açık olmaya müsait sistem tasarlamak	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Toplumsal katkı performans izlemeleri bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme raporları aracılığıyla bölüm web sayfalarında yayınlanacaktır.	* BİDR * Birim Stratejik Planı gerçekleşme raporu*Bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme raporu web çıktıları * Memnuniyet Anketleri * Danışma Kurulları	Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilere dayanarak ilgili kişilerden geri ile önlem alma yoluna gidilecektir.	Bölümler ve Fakültenin Kalite Komisyonu Temsilcileri	Bölümler ve gerektiği taktirde bölüm öğrencileri

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?